



سياسة الصحة والسلامة

المقدمة

مدرسة ميريلاند الدولية ملتزمة تمامًا بالحفاظ على أعلى معايير الصحة والسلامة لجميع الأفراد داخل مجتمعها، بما في ذلك الطلاب والموظفين والمتعاقدين والزوار وغيرهم من أصحاب المصلحة. بالإضافة إلى ذلك، نشترك في المسؤولية التي تمتد إلى تقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب. تحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية للصحة والسلامة في المدارس.

الغرض

- سنضمن أن تفي مدرستنا بمتطلبات الصحة والسلامة التي وضعتها دائرة التعليم والمعرفة، ومركز أبوظبي للصحة العامة/دائرة الصحة، وجميع الجهات الحكومية والتنظيمية ذات الصلة.
- سنضمن أن تحافظ مدرستنا على صحة وسلامة طلابنا وموظفينا والمقاولين والمقاولين الفرعيين والزوار وغيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين من خلال وضع سياسات وإجراءات واضحة ومتوافقة لجميع الأنشطة في الموقع والمتعلقة بالمدرسة.
- سنضمن أن يتلقى جميع الموظفين والطلاب التدريب الكافي والمعلومات والإشراف فيما يتعلق بالمخاطر الموجودة داخل بيئة المدرسة وفي منطقة العمل المحددة.
- سنعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة تجاه حماية الجميع من المخاطر (مثل حوادث الحرائق، حوادث المختبرات، إلخ) وننشر الوعي من خلال التواصل الفعال والتشاور مع الموظفين والعاملين.
- سنضمن أن توفر مدرستنا خدمات صحية عالية الجودة لجميع الطلاب من خلال العيادات المدرسية، دون أي تكلفة إضافية على الطلاب، وفقًا للوائح ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة، ودائرة الصحة.

تعريفات مهمة من أجل سياسة حماية الطفل داخل المدرسة

احتياجات التعلم الإضافية: وتعني المتطلبات الفردية للدعم الإضافي، أو التعديلات، أو التسهيلات داخل بيئة المدرسة على أساس دائم أو مؤقت استجابةً لسياق محدد. ينطبق هذا على أي دعم مطلوب من قبل الطلاب من ذوي الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة/أو حواجز إضافية في التعلم أو الوصول أو التفاعل في ذلك السياق المحدد (مثل عسر القراءة، أو ضعف السمع أو البصر، أو الاستثنائيين مرتين، أو الموهوبين و/أو المتميزين).

على سبيل المثال، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى تكييفات دراسية للمشاركة في التربية البدنية وتكييفات في المبنى للوصول إلى المرافق، لكنه قد لا يحتاج إلى أي تكييفات في التقييمات. بالمثل، قد يحتاج الطالب الذي يعاني من ضعف السمع إلى تكنولوجيا تكميلية ومساعدة للوصول إلى المحتوى في الفصل وقد يحتاج أيضًا إلى ترتيبات جسدية (مثل الجلوس في مقدمة الفصل ليتمكن من قراءة الشفاه (للوصول إلى التعلم).

الحساسية المفرطة: رد فعل تحسسي مفاجئ وشديد وحالة طبية طارئة تحدث في غضون دقائق من التعرض وتتطلب عناية



طبية فورية).

الفحص الصحي الأساسي: الفحص الصحي السنوي للطلاب في جميع الصفوف، الذي تجريه ممرضة المدرسة، بما في ذلك مراجعة التاريخ الطبي، وقياس مؤشر كتلة الجسم، واختبار الرؤية.

الفحص الصحي الشامل: فحص صحي شامل للطلاب في الصفوف الأول والخامس والتاسع. يتم إجراء الفحص من قبل متخصصين صحيين زائرين ويشمل فحصاً طبياً من قبل طبيب مرخص، وفحص السمع، وفحص صحة الفم للطلاب في الصفوف 1 و 5 و 9، بالإضافة إلى اختبار تعداد الدم من قبل فني سحب الدم لجميع طلاب الصف الأول وللطالبات في الصف التاسع.

خطة الطوارئ: تعليمات وإجراءات منهجية توضع من أجل توضيح ما يجب القيام به، وكيف، ومتى، ومن يقوم بذلك قبل وبعد حدوث حدث طارئ متوقع.

مجلس الإدارة: الهيئة الإدارية للمدرسة، المعينة من قبل مالكي المدرسة، والتي تشمل ممثلين مؤهلين وأولياء الأمور. مجلس الإدارة هو السلطة العليا في المدرسة، ويتولى مسؤولية الحوكمة العامة لأنشطتها.

الصحة والسلامة: أي متطلبات المدارس لضمان سلامة وصحة الطلاب والموظفين والمتعاقدين وأصحاب المصلحة المعنيين والزوار في المدرسة والأنشطة المدرسية ذات الصلة. خطة الرعاية الصحية الفردية: وصف مكتوب لمتطلبات الطالب الطبية، وحالته الصحية، وخطة الرعاية الصحية، التي وضعتها ممرضة المدرسة.

ممرضة: موظف بدوام كامل (داخلي/متعاقد (في المدرسة، يحمل ترخيص مهني صالح من وزارة الصحة)، ودوره هو الإشراف على العيادة الطبية في المدرسة والرعاية الصحية للطلاب في المدرسة.

أولياء الأمور: الشخص المسؤول قانونياً عن الطفل أو المكلف برعايته، والذي يُعرّف بأنه ولي أمر الطفل وفقاً للمرسوم الاتحادي رقم 3 لعام 2016 بشأن حقوق الطفل (قانون وديمة لحماية الطفل).

الزائر: الزائر هو أي زائر مؤقت (مثل: أحد الوالدين أو أحد أقارب الطالب، المفتشين، المقاولين، الزائر المدعو: هو أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلاب) مثل المتحدثين، ممثلي معارض الوظائف، إلخ (ويشمل المتطوعين الذين يتم إشراكهم من قبل مؤسسة تعليمية على أساس غير مدفوع للتفاعل مع الطلاب).

1. سياسة الصحة والسلامة المدرسية

1.1. متطلبات السياسة:

ستقوم مدرسة ميرلاند بتطوير وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة تتماشى مع لوائح ومتطلبات هيئة التعليم والمعرفة سوف يضمن أيضاً توفر سياسة الصحة والسلامة على موقع مدرستهم الإلكتروني باللغتين العربية والإنجليزية. ستحدد هذه



السياسة ما يلي :

1. مسؤولية المدير ومجلس الإدارة عن صحة وسلامة العمليات المدرسية وأي أنشطة مدرسية ذات صلة .

مجلس الإدارة

يشرف على تنفيذ وفعالية سياسة الصحة والسلامة .

المدير

يقود بتطوير نظام إدارة الصحة والسلامة المدرسية المناسب من خلال دمج السلامة والصحة المهنية في الهيكل الإداري للمدرسة، والعمليات والثقافة، ومراقبة ومراجعة أداء السلامة والصحة المهنية بانتظام .

تشمل مسؤوليات المدير :

أ. تحمل المسؤولية النهائية عن مسائل الصحة والسلامة في المدرسة والأداء

ب. وضع سياسة واضحة للصحة والسلامة .

ج. تخصيص الموارد الكافية لإدارة الصحة والسلامة في المدارس .

د. تخصيص المسؤولية لإدارة الصحة والسلامة وتفويض السلطة .

هـ. ضمان تنفيذ برنامج إدارة المخاطر

و. ضمان أن يكون لدى الكيان أنظمة فعالة لتوفير معلومات الصحة والسلامة المدرسية، والتدريب، والإشراف؛ وضمان أن تكون لدى المدرسة إجراءات طوارئ فعالة .

٢. الأدوار والمسؤوليات لجميع أعضاء مجتمع المدرسة، بما في ذلك الطلاب، والموظفين، ومسؤولي الصحة والسلامة، والمقاولين، والمقاولين الفرعيين، وأصحاب المصلحة المعنيين، والزوار، فيما يتعلق بالصحة والسلامة .

الطاقم والطلاب :

جميع الموظفين والطلاب في المدرسة لديهم مسؤولية تجاه أنفسهم والآخرين للقيام بما يلي:

أ. الالتزام بسياسات السلامة في المدرسة .

ب. اتباع تعليمات المشرف الخاصة بممارسات العمل الآمنة .

ج. أداء عملهم بطريقة آمنة مع مراعاة الصحة .

د. إبلاغ المشرفين ومسؤول الصحة والسلامة عن أي خطر محتمل على السلامة والصحة يعرفونه أو يتعلمونه .

سندقدم مواد معلوماتية وتدريبًا حتى يتعرفوا على تلك المواد ويحضروا التدريب المقدم بشأن السلامة والمخاطر المحتملة .

الزوار والمتعاقدين

أ. الالتزام بسياسة الصحة والسلامة وقواعد وأنظمة مدرسة ميريلاند الدولية .

ب. استخدام الأدوات والمعدات ومعدات الحماية الشخصية بشكل صحيح وفقًا لممارسات العمل الآمنة المتفق عليها .

ج. التأكد من عدم القيام بأي عمل يشعر الموظف أنه لم يتلق بشأنه المعلومات أو التعليمات الكافية .

د. الالتزام بمتطلبات دليل الصحة والسلامة الخاص بمدرسة ميريلاند الدولية، بالإضافة إلى الالتزامات التعاقدية للصحة والسلامة .

هـ. ضمان سلامة موظفيهم أثناء العمل في مدرسة ميريلاند الدولية .

و. تطوير وتدريب موظفيهم في الإجراءات المناسبة لضمان العمليات الآمنة .



ز. تزويد موظفيهم بجميع معدات الحماية والسلامة اللازمة .

ح. يجب على المتعاهدين الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعمول بها .
يجب على المتعاهدين التأكد من أن جميع الآلات والمعدات التي يقدمونها يتم الحفاظ عليها في حالة تشغيل آمنة والإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة والتحقيق فيها ومتابعتها .
ج. تقديم إثبات التدريب/الشهادة حيثما كان ذلك مطلوباً .

٣. الإجراءات اللازمة لضمان صحة وسلامة الأنشطة المدرسية واللاصفية، بما في ذلك تلك التي تُقام خارج الحرم المدرسي .

مدرستنا الميرييلاند ستضمن صحة وسلامة الطلاب خلال الأنشطة المدرسية واللاصفية، بما في ذلك الأنشطة التي تُقام خارج الحرم المدرسي التي تتضمن نهجاً شاملاً يشمل التخطيط، والتواصل، والإشراف، والامتثال للوائح. الإجراءات والخطوات الرئيسية تشمل :

أ. تقييم المخاطر

• تحديد المخاطر :سنقوم بإجراء تقييمات شاملة للمخاطر لجميع الأنشطة، سواء كانت داخل الحرم المدرسي أو خارجه، وتحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بالنشاط، والموقع، والنقل، والمشاركين .
• تقييم المخاطر :سنقوم بتقييم احتمالية وشدة المخاطر وتحديد أي المخاطر تتطلب التخفيف وكيفية التعامل معها .

ب. التخطيط والتحضير

• تطوير خطط السلامة :سنقوم بإنشاء خطط سلامة مفصلة للأنشطة، بما في ذلك إجراءات الطوارئ، ومعلومات الاتصال بخدمات الطوارئ، ومسارات الإخلاء.

• الإذن والإشعارات :سنحصل على موافقة خطية من الآباء والأوصياء للأنشطة خارج الحرم المدرسي ونبلغهم بتفاصيل النشاط والمخاطر وتدابير السلامة، وسنستفسر أيضاً عن أي معلومات قد تكون ضرورية لإبلاغ المخاطر الخاصة بأي مشارك .

• الإسعافات الأولية والرعاية الطبية :سنقوم بجمع ومراجعة المعلومات الطبية لجميع المشاركين لمعالجة الحساسية أو الأدوية أو المخاوف الصحية. سنضمن الوصول إلى صناديق الإسعافات الأولية والأفراد المدربين .

ج. الموظفون والإشراف

• الموظفون المؤهلون :سنضمن تدريب الموظفين بشكل كافٍ ومنحهم الشهادات اللازمة عند الضرورة .
• الإشراف :سنحافظ على نسب مناسبة بين البالغين والطلاب لضمان الإشراف الكافي واتباع أي إرشادات تنظيمية أو مؤسسية لهذه النسب .

• التحقق من الخلفية :سنقوم بإجراء فحوصات خلفية لجميع الموظفين الذين يشرفون على الأطفال .

د. الإحاطات الأمنية

• إحاطات ما قبل النشاط :سنقدم إحاطات السلامة للموظفين والطلاب مثل قواعد السلامة وإجراءات الطوارئ ونقاط الاتصال ومعلومات حول جداول الأنشطة قبل النشاط .

• المعدات والأدوات :سنضمن توفير جميع معدات السلامة الضرورية (الخوذات، سترات النجاة، إلخ) في حالة جيدة وتناسبها بشكل صحيح قبل توفيرها .

هـ. سلامة النقل

• النقل الآمن :سنستخدم مزودي خدمات النقل ذوي السمعة الطيبة، ونتأكد من أن المركبات في حالة جيدة، ونتحقق من أن السائقين والمرافقين مرخصين وذوي خبرة .
• أحزمة الأمان واللوائح :سيتأكد مقدمو خدمات النقل من استخدام جميع الركاب لأحزمة الأمان واتباع لوائح السلامة في النقل .

و. إجراءات الطوارئ

• جهات الاتصال الطارئة :سيكون لدينا قائمة بجهات الاتصال الطارئة لجميع المشاركين وسنتأكد من أن الموظفين يعرفون كيفية الوصول إلى هذه الجهات بسرعة .

• خطط الإخلاء :سنقوم بتطوير وتواصل وتدريب خطط إخلاء واضحة للطوارئ



•الاتصال: سنقوم بإنشاء طرق اتصال موثوقة بين الموظفين في الموقع، والإداريين، وخدمات الطوارئ .

ج. البروتوكولات الصحية

•ممارسات النظافة: سنقوم بتنفيذ وتطبيق ممارسات النظافة مثل غسل اليدين، والتعقيم، واستخدام معدات الحماية الشخصية عند الضرورة .

•مراقبة الصحة: سنقوم بمراقبة صحة المشاركين، خاصة في ضوء المخاوف مثل الأمراض المعدية، ولدينا بروتوكولات للتعامل مع المشاركين المرضى .

مراجعة وتعليقات

•مراجعة ما بعد النشاط: إذا حدث أي حادث خلال النشاط، سنقوم بمراجعة إجراءات السلامة والنتائج وجمع الملاحظات من المشاركين والموظفين لتحديد أي مشكلات ومجالات للتحسين .

•تقرير الحوادث: سنقوم بالإبلاغ وتوثيق الحوادث أو الحوادث القريبة وسنستخدم هذه المعلومات لتحسين خطط السلامة المستقبلية وتقييمات المخاطر .

الامتثال للوائح

•القوانين المحلية والوطنية: سنضمن أن جميع الأنشطة تتوافق مع اللوائح المحلية والوطنية، بما في ذلك تلك المتعلقة بحماية الأطفال، والنقل، والصحة والسلامة .

•سياسات المدرسة: سنلتزم بالسياسة والإجراءات المتعلقة بسلامة الطلاب وتخطيط الأنشطة .

•تقديم النماذج ذات الصلة: سنضمن تقديم التقارير الدورية، والتدقيقات، وخطط العمل، بما في ذلك تقارير الحوادث والامتثال، ضمن الأطر الزمنية المحددة .

٤. الموارد والعمليات المتاحة لضمان بيئة مدرسية صحية وأمنة ومأمونة بما في ذلك تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة .

أ. الموارد المادية

•معدات السلامة: سنضمن عددًا كافيًا وتغطية كافية من طفايات الحريق، وكواشف الدخان، ورشاشات الحريق، وصناديق الإسعافات الأولية، وإشارات السلامة .

أ. سنضمن أن هذه الأنظمة تتوافق تمامًا مع المواصفات التي وضعتها الهيئة العامة للغذاء والدواء وسنحصل على التراخيص اللازمة والصحيحة لها .

ب. سنقوم بالحفاظ على سجلات التفتيش والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية والكشف عن الحرائق وفقًا لسياسة سجلات هيئة التعليم والمعرفة .

•إجراءات الأمن: سنقوم بتركيب وصيانة عدد كافٍ من كاميرات المراقبة، وأنظمة الدخول الآمنة، والأسوار، والأفراد الأمنيين .

•المرافق الصحية: سنضمن وجود غرفة طبية في الموقع مع المستلزمات الضرورية ومرافق النظافة .

•ممرضة المدرسة: سنضمن وجود ممرضة مدرسة بدوام كامل تحمل ترخيص رعاية صحية ساري المفعول من وزارة الصحة، وفقًا لمتطلبات وزارة الصحة وسياسة التعليم المشترك من دائرة التعليم والمعرفة .

•إعطاء الأدوية: سنضمن إعطاء الأدوية وفقًا لمتطلبات وزارة الصحة ونموذج موافقة الوالدين المكتمل الذي يتم تجديده في كل فصل دراسي أو كلما حدث تغيير في دواء الطالب .

•الإدماج: سنقدم خطط رعاية صحية فردية للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، وذوي الإعاقات، وأي طالب يعاني من حالات طبية حادة أو مستمرة، عند الاقتضاء، وفقًا لسياسة الإدماج الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة:

الفحص الصحي •

سنضمن إجراء الفحوصات الصحية الأساسية والشاملة بانتظام وفقًا لمتطلبات وزارة الصحة .

•التطعيم: سنسمح بالوصول إلى مقدمي الرعاية الصحية المعنيين من قبل وزارة الصحة وسنسهل مهمتهم في تنفيذ برنامج التطعيم المدرسي للطلاب وفقًا لإرشادات وزارة الصحة .

•سجلات الطلاب: سنضمن أن يتم تسجيل جميع الرعاية الطبية المقدمة في المدرسة، بما في ذلك أي أدوية تم إعطاؤها، والفحوصات الصحية، والتطعيمات، ونتائج أي تدخلات طبية، في السجل الطبي للطالب مع الحفاظ على السرية وفقًا



لسياسة سجلات دائرة التعليم والمعرفة .

ب. السياسات والإجراءات

- سياسة الصحة والسلامة :سنضمن نشر سياسة الصحة والسلامة على موقعنا الإلكتروني العام لأصحاب المصلحة .
- خطة الاستجابة للطوارئ :سيكون لدينا خطط إخلاء للطوارئ (مثل الحريق، الطقس السيء، إلخ (تشمل طرق الإخلاء وبروتوكولات الاتصال في كل فصل دراسي، الممرات، قاعة المحاضرات، إلخ .
- نظام الإبلاغ عن الحوادث : سيكون لدينا نظام للإبلاغ عن الحوادث وتوثيقها والتحقيق فيها الحوادث الكبرى من خلال بوابة العادة، بينما سيتم تسجيل الحوادث الصغيرة داخلياً .

5. تعزيز ثقافة المسؤولية والمساءلة

أ. التواصل والمشاركة

- الاجتماعات المنتظمة: عقد اجتماعات نصف شهرية للصحة والسلامة لمناقشة المشكلات ومراجعة السياسات ومشاركة التحديثات.
- حملات التوعية: وضع ملصقات ونشر منشورات إخبارية فصلية وعقد تجمعات للحفاظ على الصحة والسلامة في طليعة الثقافة المدرسية المشاركة والملكية
- مشاركة الطلاب: سنشجع أعضاء مجلس الطلاب على المشاركة في لجان السلامة وبرامج التوعية بين الأقران.
- مشاركة الموظفين: سنشرك جميع الموظفين في عمليات تدقيق السلامة، وتقييم المخاطر، واتخاذ القرارات المتعلقة بالسلامة.

6- التدابير الخاصة بتعليم الطلاب وتدريب الموظفين على الصحة والسلامة

أ. تدريب الموظفين

- سوف نضمن أن يتلقى جميع الموظفين تدريباً مجهزاً لهم بالمعرفة الأساسية (بما في ذلك كيفية الإبلاغ عن الحوادث المتعلقة بالصحة والسلامة) والمهارات العملية لحماية صحة وسلامة الطلاب.
- التدريب الأولي: سنضمن تدريباً شاملاً لجميع الموظفين الجدد على سياسات الصحة والسلامة، وإجراءات الطوارئ، والمخاطر المتعلقة بالأدوار المحددة .
- التدريب العام: سنقوم بإجراء مراجعة سنوية للصحة والسلامة وتحديث البروتوكولات أو المعدات الجديدة المتعلقة بالسلامة في بداية كل عام دراسي.

تثقيف الطلاب

- دمج المنهاج الدراسي :سنقوم بإدراج مواضيع الصحة والسلامة ضمن المنهاج الدراسي من خلال مواد مثل التربية البدنية، مختبرات العلوم، وفرض شهادات داخلية للطلاب (بما يتناسب مع أعمارهم) قبل السماح لهم بالمشاركة في الأنشطة.
- ورش العمل والتدريبات : سننظم تدريبات على السلامة كل فصل دراسي، ونوفر توعية حول سلامة الطرق، إدارة المخاطر، السلامة من الحرائق، السلامة على الإنترنت، استخدام معدات الوقاية الشخصية، إجراءات الطوارئ والإخلاء، والتدريب على الإسعافات الأولية الأساسية، والرفاهية الشخصية في بداية العام الدراسي .

7- إجراءات الوقاية من الإصابات والأمراض

أ. التدابير الوقائية

- الفحوصات الروتينية: سنقوم بإجراء فحوصات أسبوعية لمرافق المدرسة لتحديد وتصحيح المخاطر المحتملة
- برامج الصحة :سنقوم بتنفيذ مبادرات مثل حملات التطعيم، دعم الصحة النفسية، وبرامج التغذية كل فصل دراسي.
- ب. التدخل المبكر
- الفحوصات الصحية :سنقوم وزارة الصحة بإجراء فحوصات صحية دورية للطلاب والموظفين لتحديد ومعالجة المشاكل الصحية في مراحلها المبكرة



• خدمات الاستشارة: سنحدد المشاكل المحتملة ونعلم الممرضة المدرسية والأهالي، كما سنوفر معلومات للأهالي حول مقدمي الرعاية المرخصين.

8- التدابير الخاصة بتقييم المخاطر، وصيانة سجل المخاطر، وتنفيذ تدابير التحكم، ومراقبة ومراجعة الأنظمة

أ. إجراء تقييمات المخاطر

- الإجراءات المتعلقة بالتخزين الآمن والاستخدام الآمن للمواد والمعدات الخطرة: سنلتزم بالإجراءات المتعلقة بتخزين واستخدام المواد والمعدات التي قد تشكل خطرًا، مثل المواد الكيميائية والمعدات المختبرية، المواد البيولوجية، مواد التنظيف، أدوات الورش، ومعدات الصيانة، وفقًا لما تحدده السلطات الحكومية المختصة.
- التقييم: سنقوم بتقييم مستوى المخاطر من خلال دراسة احتمال حدوث المخاطر وتأثيرها المحتمل.
- إجراءات التحكم: سنقوم بتطوير وتنفيذ إجراءات للتخفيف من المخاطر المحددة.
- سيتم اختبار جميع معدات المدرسة من حيث السلامة قبل الحصول عليها وسيتم الحفاظ عليها في ظروف عمل آمنة وفقًا لمتطلبات اللوائح وتوصيات الشركات المصنعة.
- التقييمات الأمنية المنتظمة: سنجرى تقييمات دورية للسلامة (مثل أنظمة ومعدات السلامة من الحرائق، خطط الإخلاء الطارئة، الإضاءة الطارئة، معدات الاستجابة للطوارئ) وفقًا لما تتطلبه السلطات المختصة.
- أنظمة المراقبة: سيكون الموقع مجهزًا بأنظمة مراقبة تعمل بكفاءة وفعالية لمنع واكتشاف الجرائم والتخريب والسلوك غير القانوني وغير المناسب، كما سيتم الالتزام بتوفير أنظمة المراقبة بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي الرقمية ودليل أجهزة المراقبة (MCC ، 202).
- الموقع مزود بأنظمة حماية ثابتة ومتحركة فعالة وكاملة للوقاية من الحرائق والكشف عنها.

ب. سجل المخاطر

- التوثيق: سنحتفظ بسجل مفصل للمخاطر يوثق المخاطر المحددة، التقييمات، وتدابير التحكم.
- المراجعة والتحديث: تقوم المدرسة بتحديث سجل المخاطر سنويًا ليعكس المخاطر الجديدة أو التغيرات البيئية.

10- تنفيذ تدابير التحكم وأنظمة المراقبة

أ. تدابير التحكم

- التحكم الهندسي: قامت المدرسة بتعديل البيئة المدرسية لتقليل المخاطر (مثل تركيب الحواجز، شرائح مضادة للانزلاق ... إلخ).

- الضوابط الإدارية: قامت المدرسة بوضع سياسات وإجراءات لتوجيه الممارسات الآمنة (مثل إرشادات الإشراف، ومناطق الوصول المحدود).

ب. المراقبة والمراجعة

- التقييمات المنتظمة: سنقوم بإجراء تدقيقات شهرية لإجراءات السلامة وتدابير التحكم للتأكد من فعاليتها.
- مؤشرات الأداء: سنقوم بتتبع أداء السلامة كل شهر باستخدام مؤشرات مثل معدلات الحوادث، أوقات الاستجابة، ومعدلات الامتثال.

الامتثال التنظيمي:

1. سنضمن أن سياسة الصحة والسلامة لدينا تتوافق مع السياسات والإجراءات واللوائح والأطر التنظيمية وقوائم التحقق من الامتثال والتعالميم والتعليمات الخاصة وتعديلاتهم الصادرة والمشراف عليها من قبل هيئة تنظيم التعليم في أبوظبي (ADEK)، هيئة أبوظبي للصحة العامة / وزارة الصحة (ADPHC/DoH)، هيئة الدفاع المدني في أبوظبي (CDA)، أو أي جهة ذات صلة أخرى في دولة الإمارات العربية المتحدة بشأن الأنشطة المدرسية، العمليات، المباني، المنشآت، والمعدات المستخدمة. يشمل ذلك:
 - أ. تقديم التقارير الدورية، والتدقيقات، وخطط العمل.
 - ب. تقديم النماذج ذات الصلة، بما في ذلك تقارير الحوادث وأنظمة الإدارة.
 - ج. الالتزام بالمواعيد المحددة.
 - د. عرض السياسة في أماكن بارزة في جميع أنحاء المدرسة وضمان وصولها بسهولة إلى جميع الأطراف المعنية (بما في ذلك الموظفين، الطلاب، الزوار، إلخ).



2- سنلتزم بجميع المتطلبات اللازمة للحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة، وسنحافظ على عقود سارية لتنفيذ عملياتنا من دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ومركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC/DoH)، ودائرة البلديات والنقل (DMT)، ومركز النقل المتكامل (ITC)، ومركز المراقبة والتحكم (MCC)، ودائرة الشؤون البلدية (CDA)، والهيئة

العامة للزراعة والسلامة الغذائية في أبوظبي (ADAFSA)، و أي جهة حكومية أو تنظيمية أخرى ذات صلة تختص بالمجالات المتعلقة بالصحة والسلامة.

3- سنقوم بالحفاظ على سجلات الفحوصات، والملاحظات، والإشعارات التي تصدر عن الجهات المعنية، بما يتوافق مع سياسة سجلات المدارس التابعة لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، وسنلتزم بجميع متطلبات المراد العمل بها.

4- سنحرص على تسجيل وتوثيق كل حادث رقمي، وتوقيعه من قبل المدير، وتخزينه لأغراض التدقيق، وذلك بما يتماشى مع سياسة المدارس الرقمية التابعة لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK) وسياسة سجلات المدارس التابعة لدائرة التعليم والمعرفة.

5- سنلتزم بالإجراءات المناسبة لإدارة نقل الطلاب وحركة المرور المدرسية، بما في ذلك الحفاظ على سجلات فحص الحافلات المدرسية، والحصول على التراخيص والتصاريح اللازمة لحافلات المدرسة، وسائقي الحافلات، ومشرفي الحافلات، بما يتماشى مع سياسة النقل المدرسي التابعة لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

1.3 التعيين الإلزامي لمسؤول الصحة والسلامة والموارد: ستقوم مدرسة الأرض السعيدة العالمية بتعيين مسؤول للصحة والسلامة لتنفيذ ومتابعة وإدارة ومراقبة سياسة الصحة والسلامة الخاصة بها بفعالية.

1- مسؤول الصحة والسلامة هو دور مخصص بدوام كامل. يمكن تعيينه لمهام أخرى ذات صلة (مثل مدير المنشآت) بشرط أن تظل الصحة والسلامة هي الأولوية الرئيسية له. يمكن تعيين نائب من قبل أعضاء لجنة الصحة والسلامة لتغطية فترات الإجازة القصيرة.

2- يُطلب من مسؤول الصحة والسلامة البقاء في مقر المدرسة طوال الوقت خلال يوم الدراسي. لا يُسمح للحرم المدرسي المتعدد بمشاركة مسؤول صحة وسلامة واحد.

3- سيتم تدريب مسؤول الصحة والسلامة بشكل كافٍ لتنفيذ السياسة وتلبية الحد الأدنى من المتطلبات المحددة في الجدول رقم 1 (وظيفة مسؤول الصحة والسلامة)، بما في ذلك تلبية أي متطلبات أخرى تتعلق بنظام أبوظبي لإدارة السلامة والصحة المهنية (OSHAD-SF).

أ- سيكون مسؤول الصحة والسلامة ملزماً بالامتثال لجميع المتطلبات الأخرى التي تفرضها الجهات المعنية، مثل مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC/DoH) ومجلس أبوظبي للجودة والمطابقة (QCC)، وغيرها من الجهات ذات الصلة.

ب- يمكن لموظفي الصحة والسلامة الحاليين الذين لا يستوفون متطلبات الوظيفة الاستمرار في العمل في هذا الدور، ولكنهم ملزمون بتلبية متطلبات الوظيفة بحلول 1 فبراير 2026.

ج- يجب أن يستوفى موظفو الصحة والسلامة الجدد متطلبات الأهلية اعتباراً من العام الدراسي 2025/2024 (فصل الخريف).

الجدول 1 : وظيفة مسؤول الصحة والسلامة

MERRYLAND INTERNATIONAL SCHOOL L. L. C.

مدرسة الأرض السعيدة العالمية ذ. م. م.



مسؤول الصحة والسلامة			
النور: يشرف على تطوير وتنفيذ وصيانة أنظمة الصحة والسلامة، والسياسات، والوثائق، والممارسات في المدرسة. الحد الأدنى من الأهلية: يجب أن يستوفي مسؤول الصحة والسلامة المؤهلات وفقاً لإشعار تصنيف المخاطر الصادر عن مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) (وتعديلاته).			
الخبرة	المؤهل الإضافي	المؤهل الرئيسي	تصنيف المخاطر من مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC)
	• دورة في التحقيق في الحوادث وإعداد التقارير • مسعف معتمد ورجل إطفاء معتمد	(درجة البكالوريوس) في الصحة والسلامة	المتطلبات عالية المخاطر
حد أدنى 5 سنوات من الخبرة في مجال الصحة والسلامة	• معرفة بنظام التقارير الإلكتروني للصحة والسلامة المهنية التابع لمركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC)	(درجة البكالوريوس) في تخصص آخر و شهادة المجلس الوطني للامتحانات في السلامة والصحة المهنية (NEBOSH)	
حد أدنى سنتين من الخبرة في مجال الصحة والسلامة	• دورة في تقييم المخاطر وتحليل المخاطر • مسعف معتمد ورجل إطفاء معتمد • معرفة بنظام التقارير الإلكتروني للصحة والسلامة المهنية التابع لمركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC)	(درجة البكالوريوس) في تخصص آخر و شهادة معهد السلامة والصحة المهنية (IOSH)	المتطلبات متوسطة المخاطر

تصنيف المخاطر المنخفضة يتطلب نفس المؤهلات التي تطلبها تصنيفات المخاطر المتوسطة، لكن لا يشترط وجود خبرة سابقة. أما بالنسبة للمدارس، فإنها تخضع فقط لتصنيفي المخاطر العالية والمتوسطة حسب معايير نظام الصحة والسلامة المهنية في أبوظبي

(OSHAD-SF).



4- سيتعين على مسؤول الصحة والسلامة أن يلتزم بالمسؤوليات المحددة التالية، وفقاً لتصنيف المخاطر الذي يحدده مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC)، بالإضافة إلى الامتثال لجميع المتطلبات والوثائق والتحديثات المتعلقة بالصحة والسلامة:

أ- تطوير وتنفيذ وصيانة نظام لإدارة السلامة والصحة المهنية يتوافق مع متطلبات مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC). يشمل ذلك تقديم التقارير الدورية المطلوبة من قبل مركز أبوظبي للصحة العامة ودائرة الصحة، بالإضافة إلى تلبية متطلبات الجهات الأخرى المعنية، حسب تصنيف المخاطر الخاص بالمدرسة.

ب- يجب على المدرسة وضع هيكل تنظيمي واضح لإدارة قضايا الصحة والسلامة، يشمل تحديد المسؤوليات والأدوار داخل المدرسة، وكذلك تحديد كيفية تفويض المهام والتنسيق مع الجهات الخارجية (مثل الجهات الحكومية أو المنظمات الأخرى) التي لها علاقة بالصحة والسلامة.

ج. يجب التأكد من تدريب الموظفين المعنيين في المدرسة على موضوعات الصحة والسلامة، بما في ذلك تدريب الموظفين الجدد والمقاولين الجدد على سياسات وإجراءات السلامة، بالإضافة إلى تقديم تدريب عملي عند انضمامهم للمدرسة لضمان فهمهم الكامل للمسؤوليات.

د. يجب تحديد المخاطر المحتملة (مثل المخاطر في خدمات الحافلات المدرسية، وانتظار أولياء الأمور للطلاب، وتنظيم حركة المرور) ثم تقييم مدى خطورتها، وتطبيق إجراءات لتقليل هذه المخاطر في تلك المناطق الهامة.

هـ. يجب وضع خطة للاستجابة للطوارئ (مثل كيفية التعامل مع الحوادث أو الأزمات) وتحديثها بشكل دوري. بالإضافة إلى ذلك، يجب إنشاء سجل لتوثيق الإصابات التي تحدث في بيئة العمل، بما في ذلك الإصابات المهنية.

و. يجب إنشاء لجنة للصحة والسلامة داخل المدرسة تكون مسؤولة عن متابعة جميع القضايا المتعلقة بالصحة والسلامة في المدرسة واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها.

ز. الحفاظ على سجلات لجميع التحقيقات في الحوادث التي تحدث في المدرسة، ويجب تحديث هذه السجلات بشكل منتظم. كما يجب تقديم التقارير المتعلقة بهذه الحوادث عبر النظام الإلكتروني للصحة والسلامة المهنية التابع لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK) ومركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) في الوقت المحدد.

ح. التنسيق مع لجنة حماية الطلاب أو المسؤول المعني في المدرسة (المتوافق مع سياسة حماية الطلاب التابعة لـ ADEK) لضمان وجود إشراف كافٍ ورصد مستمر للطلاب، بحيث يكون هناك تغطية بصرية كاملة لمراقبة الطلاب وحمايتهم من أي حوادث أو مخاطر.

5- إذا كنت بحاجة إلى معرفة المتطلبات الدقيقة بناءً على تصنيف المخاطر الخاص بالمدرسة، يجب الرجوع إلى نظام الصحة والسلامة المهنية في أبوظبي (OSHAD-SF) وأحدث التحديثات المتعلقة بإطار النظام.

6- ستقوم المدرسة بتوفير الموارد اللازمة (مثل التمويل المطلوب و البنية التحتية الضرورية) لضمان تنفيذ هذه السياسة بشكل صحيح وفعال.

2- التعليم والتدريب

MERRYLAND INTERNATIONAL SCHOOL L. L. C.

مدرسة الأرض السعيدة العالمية ذ. م. م



2.1. تعليم الطلاب: سنقوم بتدريب جميع الطلاب على مواضيع تتعلق بالصحة والسلامة، مثل كيفية التصرف بأمان في الطرق، كيفية إدارة المخاطر، كيفية التعامل مع الحرائق، كيفية استخدام معدات الحماية الشخصية، معرفة إجراءات الطوارئ والإخلاء في حالات الخطر، بالإضافة إلى التدريب الأساسي على الإسعافات الأولية والوعي بأهمية صحتهم وسلامتهم البدنية.

2.2. تدريب الموظفين: سنضمن أن جميع الموظفين في المدرسة يتلقون تدريباً مناسباً لتزويدهم بالمعرفة

الأساسية والمهارات العملية التي يحتاجونها لحماية صحة وسلامة الطلاب. يشمل ذلك تدريبهم على كيفية الإبلاغ عن الحوادث التي تتعلق بالصحة والسلامة. سيتم هذا التدريب وفقاً لإرشادات مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) ودائرة الصحة (DoH) ونظام الصحة والسلامة المهنية في أبوظبي (OSHAD-SF). يشمل التدريب عدة جوانب، مثل:

إجراءات حماية الطلاب في حالة الطوارئ: سنضع إجراءات واضحة لحماية الطلاب في حال حدوث طارئ داخل المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية (مثل الحريق أو الحوادث الأمنية)، وفقاً لسياسة حماية الطلاب الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

تقييم المخاطر وتدريب الموظفين: سنقوم بتقييم المخاطر في المدرسة لتحديد نوع التدريب الذي يحتاجه الموظفون لضمان صحة وسلامة الطلاب (مثل تدريب الإسعافات الأولية أو تدريب على سلامة الحريق). هذا التدريب سيكون بناءً على تقييم المخاطر الخاص بالمدرسة، وكذلك وفقاً للقوانين واللوائح المعمول بها في أبوظبي والإمارات.

3. متطلبات الصحة والسلامة

3.1. التدابير العامة للصحة والسلامة: ستأكد مدرسة الأرض السعيدة العالمية من أن:

1- التخزين والاستخدام الآمن للمواد الخطرة: يتم اتباع القوانين والإجراءات الخاصة بكيفية تخزين واستخدام المواد الخطرة مثل المواد الكيميائية والمعدات المخبرية، المواد البيولوجية، مواد التنظيف، أدوات الورش، ومعدات الصيانة. هذه الإجراءات يجب أن تتوافق مع المعايير التي تضعها الجهات الحكومية مركز أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) ودائرة الصحة (DoH) ونظام الصحة والسلامة المهنية في أبوظبي (OSHAD-SF) وأي كيان حكومي أو تنظيمي ذي صلة.

2- صيانة واختبار المعدات: جميع المعدات التي تستخدمها المدرسة يتم فحصها وصيانتها بشكل دوري لضمان أنها تعمل بشكل آمن، وفقاً للقوانين والمتطلبات الفنية من الشركات المصنعة.

3- يتم إجراء تقييمات سلامة منتظمة (مثل أنظمة/معدات السلامة من الحرائق، خطط الإخلاء الطارئة، الإضاءة الطارئة، معدات الاستجابة للطوارئ)، كما هو مطلوب من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، هيئة أبوظبي للصحة العامة (ADPHC)/دائرة الصحة - أبوظبي (DoH)، وجميع السلطات المعنية الأخرى.

4- الموقع مجهز بأنظمة أمان فعالة وعاملة لمنع واكتشاف الجرائم، والتخريب، والسلوك غير القانوني، والسلوك غير المناسب؛ ويتم وضع تدابير المراقبة بما يتماشى مع سياسة المدارس الرقمية التابعة لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK) ودليل معايير أجهزة المراقبة (MCC)، (2023).

5- الموقع مجهز بأنظمة حماية ثابتة ومحمولة فعالة وعاملة تماماً للوقاية من الحرائق والكشف عنها.



3.2 حدود وزن الحقائق المدرسية: يجب على المدارس الالتزام بالحدود القصوى لوزن حقائق الطلاب المدرسية وضمان أن يتم التواصل مع أولياء الأمور بشأن هذه السياسة.

- 1- يجب ألا يتجاوز وزن حقيبة الطالب المدرسية 5-10% من وزن جسم الطفل عند تعبئتها (مع مراعاة العوامل
- 2- الفردية مثل صحة الطالب العامة، قوته البدنية، وأي حالات صحية موجودة) لتجنب التأثيرات السلبية على عموده الفقري أو جسمه، وفقاً للجدول 2. الحد الأقصى لوزن الحقيبة المدرسية حسب الصف الدراسي.

الحد الأقصى لوزن الحقيبة المدرسية	الصف الدراسي/السنة الدراسية
لا تتجاوز 2 كجم	الروضة الأولى
	الروضة الثانية / السنة الأولى
	الصف الأول / السنة الثانية
	الصف الثاني / السنة الثالثة
لا تتجاوز 3 إلى 4.5 كجم	الصف الثالث / السنة الرابعة
	الصف الرابع / السنة الخامسة
	الصف الخامس / السنة السادسة
لا تتجاوز 6 إلى 8 كجم	الصف السادس / السنة السابعة
	الصف السابع / السنة الثامنة
	الصف الثامن / السنة التاسعة
لا تتجاوز 10 كجم	الصف التاسع / السنة العاشرة
	الصف العاشر / السنة الحادية عشرة
	الصف الحادي عشر / السنة الثانية عشرة
	الصف الثاني عشر / السنة الثالثة عشرة

3.3 حرم خالي من التدخين: سنعمل على ضمان بيئة خالية من التدخين داخل المدرسة أو في المنطقة المحيطة بها كما تحددها هيئة أبوظبي للصحة العامة (ADPHC) / دائرة الصحة - أبوظبي (DoH)، من خلال تطبيق سياسة صارمة تمنع التدخين بشكل كامل، بما في ذلك السجائر الإلكترونية والتدخين الإلكتروني، لجميع الطلاب، الموظفين، والزوار.

3.4 حماية من الحرائق: سنجهز مرافقنا بأنظمة متكاملة وفعالة، سواء كانت ثابتة أو محمولة، للحماية من الحرائق والكشف عنها، بما في ذلك أنظمة الكشف عن الحرائق، وأنظمة إخماد الحرائق، وأنظمة رشاشات المياه للحرائق. ٤.٣ الحماية من الحرائق: سنقوم بتجهيز منشأتنا بأنظمة متكاملة وفعالة، ثابتة ومتحركة، للحماية والكشف عن الحرائق، بما في ذلك أنظمة الكشف عن الحرائق، وأنظمة إخماد الحرائق، وأنظمة رشاشات المياه.

1- سنحرص على أن تكون هذه الأنظمة متوافقة تماماً مع المواصفات التي تحددها الهيئة العامة للدفاع المدني (CDA)، والحصول على التراخيص اللازمة والصالحة لهذه الأنظمة.

3- سوف نحتفظ بسجلات الفحص والإشعارات المتعلقة بأنظمة الحماية والكشف عن الحرائق، وذلك بما يتوافق مع سياسة سجلات المدارس التابعة لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

4- سوف نقوم بتركيب نظام "حسانتك" (إذا تم توجيهنا من قبل الهيئة العامة للدفاع المدني (CDA) و/أو السلطات المعنية) لضمان استجابة سريعة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق وسلامة الحياة.



3.5 غاز البترول المسال (LPG) نحن لا نستخدم أسطوانات الغاز البترولي المسال (LPG) في المدرسة.

3.6 التخطيط للطوارئ: ستكون سلامة الطلاب هي أولويتنا في حالات الطوارئ.

- 1- مدير المدرسة هو المسؤول عن إعداد خطة الطوارئ المدرسية التي توضح ما هي الحالات التي تُعتبر طارئة، والإجراءات التي يجب اتباعها لضمان سلامة الطلاب وإجراءات الإخلاء في تلك الحالات.
- 2- سوف تُنفذ تدريبات للطوارئ مرة واحدة على الأقل كل عام (أو وفقًا لمتطلبات الدفاع المدني) لضمان استعداد الجميع في المدرسة لمواجهة الطوارئ، وكذلك لتحديد أي نقاط ضعف أو مشاكل في كيفية تنفيذ هذه التدريبات. سنقوم بتوثيق جميع الملاحظات المتعلقة بهذه التدريبات وحفظ سجل لها.

3- ستوفر المدارس نظامًا للإبلاغ الفوري لتمكينها من إرسال المعلومات إلى أولياء الأمور بسرعة في حالة حدوث طارئ (مثل: نظام الرسائل النصية، النظام الصوتي العام، أو التطبيقات على الهواتف المحمولة).

3.7 الدعم النفسي المتعلق بالصحة والسلامة: سنقدم الدعم النفسي للطلاب والموظفين بعد أي حالات طوارئ خطيرة على مستوى المدرسة، بما يتماشى مع سياسة الصحة النفسية للطلاب في مدارس هيئة أبوظبي للتعليم (ADEK) وسياسة رفاية الموظفين في مدارس دائرة التعليم والمعرفة (ADEK).

4- نظام الصحة

4.1 توفير الخدمات الطبية:

- 1- العيادات المدرسية: ستقوم مدرسة الأرض السعيدة العالمية بإنشاء وإدارة عيادة داخل المدرسة لتقديم خدمات الرعاية الصحية للطلاب، وفقًا لمتطلبات ومعايير دائرة الصحة - أبوظبي (DoH) وقد حصلنا على ترخيص من دائرة الصحة - أبوظبي (DoH) لتشغيل العيادة، ونحن نحرص على الحفاظ على هذا الترخيص.
- 2- ممرضة المدرسة: ستوظف ممرضة مدرسية بدوام كامل تحمل ترخيصًا ساريًا من دائرة الصحة - أبوظبي (DoH) كمختصة في الرعاية الصحية، وذلك وفقًا لمتطلبات دائرة الصحة - أبوظبي (DoH) وسياسة التعليم المختلط في مدارس دائرة التعليم والمعرفة. ADEK سنؤكد من أن الممرضة تلبّي جميع المؤهلات المهنية المطلوبة ومعايير الأداء التي تحددها دائرة الصحة - أبوظبي (DoH)، وأنها على دراية كاملة بكافة المعايير واللوائح التي تحكم إعطاء الأدوية في المدارس وتلتزم بها بشكل دقيق.
- 3- إعطاء الأدوية: سنضمن أن يتم إعطاء الأدوية بشكل صحيح، بما في ذلك التعامل مع الحوادث والطوارئ الطبية مثل التفاعلات التحسسية الحادة (الأنفيلاكسيس) والنوبات. سيكون ذلك وفقًا لمتطلبات دائرة الصحة - أبوظبي (DoH)، مع التأكد من الحصول على موافقة مكتوبة من ولي الأمر التي يتم تجديدها في بداية كل فصل دراسي أو كلما تغيرت أدوية الطالب.

4.2 الدمج: سنقوم بإعداد خطط رعاية صحية فردية للطلاب الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة، إذا كان ذلك مناسبًا، وفقًا للسياسة الخاصة بالدمج في مدارس دائرة التعليم والمعرفة

MERRYLAND INTERNATIONAL SCHOOL L.L.C.

مدرسة الأرض السعيدة العالمية ذ.م.م



ADEK.

4.3 الفحص الصحي: ستأكد من إجراء فحوصات صحية منتظمة (أساسية وشاملة) لجميع الطلاب، وفقاً لمتطلبات دائرة الصحة - أبوظبي (DoH).

4.4 التطعيمات: سنسمح لمقدمي الرعاية الصحية المعيّنين من قبل دائرة الصحة - أبوظبي (DoH) بالوصول إلى المدرسة وسنيسر لهم مهمتهم في تنفيذ برنامج التطعيمات المدرسية للطلاب وفقاً لإرشادات دائرة الصحة - أبوظبي (DoH).

4.5 سجلات الطلاب: سنحرص على تسجيل كافة الرعاية الطبية المقدمة للطلاب في المدرسة، بما في ذلك الأدوية التي تم إعطاؤها، والفحوصات الصحية، والتطعيمات، ونتائج أي تدخلات طبية، في سجل الطالب الطبي، مع الحفاظ على سرية المعلومات وفقاً لسياسة سجلات المدارس التابعة لدائرة التعليم والمعرفة ADEK.

الامتثال

ستكون هذه السياسة سارية اعتباراً من بداية العام الدراسي 25/2024 (الفصل الدراسي الأول) (الخريفي). من المتوقع أن تلتزم المدارس تماماً بهذه السياسة بحلول 1 فبراير 2026.

11 الخاتمة

مدرسة الأرض السعيدة العالمية تسعى لخلق بيئة آمنة وصحية لجميع الأشخاص المتواجدين في المدرسة. من خلال الالتزام بسياسة الصحة والسلامة المذكورة، تهدف المدرسة إلى تعزيز ثقافة الأمان، والتأكد من الالتزام بالقوانين واللوائح المعمول بها، وتوفير خدمات صحية عالية الجودة لجميع أفراد المجتمع المدرسي.

ستكون هذه السياسة متوفرة باللغتين العربية والإنجليزية على موقع مدرسة الأرض السعيدة العالمية.

سيتم مراجعة هذه السياسة كل عام.

تمت المراجعة في: 20 يونيو 2025

المراجعة القادمة: 20 يونيو 2026

المستندات الرسمية الداعمة:

سياسة الصحة والسلامة في مدارس دائرة التعليم والمعرفة ADEK v.1.0 2024 (يناير)

دائرة التعليم والمعرفة، أبوظبي (ADEK)



مدير

مدرسة الأرض السعيدة العالمية هي مدرسة متميزة ومعتمدة وفقاً لمعيار ISO 9001، تتبع المنهج البريطاني من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر، موقعها في أبوظبي، الإمارات العربية المتحدة، تقدم تعليمًا عالي الجودة للطلاب من أكثر من 40 جنسية. على مدى العقود الأربعة الماضية، كانت مدرسة الأرض السعيدة العالمية رائدة في مجال التعليم، متمسكة بشعارها "تغيير الحياة... عبر الأمم".